



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МКОУ ООШ № 6
г. Нижние Серги
И.С. Бирбасова

Бирбасова ~ 23-09 от 30.03.2022

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МКОУ ООШ № 6 г.
Нижние Серги на 2022 год, 2022 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель-май 2022 года	Бирбасова И.С., директор школы, администрация школы

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги (издание приказа) 	апрель-май 2022 года	Бирбасова И.С., директор школы, администрация школы
--	---	--	----------------------	---

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». 	апрель-май 2022 года	Заместитель директора по УВР
			Май 2022 года	Бирбасова И.С., директор школы
			Май, июнь 2022 года	Бронникова М.В., куратор целевой модели наставничества
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Май, июнь 2022 года	Бирбасова И.С., директор школы, администрация школы, классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта 	Май, июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР
----	--------------------------------	----------------------------	--	---------------------	------------------------------

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Май, июнь 2022 года	Бронникова М.В., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Май, июнь 2022 года	Бронникова М.В., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2022 года	Бирбасова И.С., директор школы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Май, июнь 2022 года	Бронникова М.В., куратор целевой модели наставничества

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2022 года	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2022 года	Заместитель директора по УВР
	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		август 2022 года	Бирбасова И.С., директор школы	
	3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение		август – сентябрь 2022 года	Зам. директора, Бронникова М.В., куратор целевой модели наставничества	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2022 года	Зам. директора, Бронникова М.В., куратор целевой модели наставничества
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
	3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого				
			4. после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 года	Бирбасова И.С., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 года	Наставники

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022 - 2023 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023 года	Бронникова М.В., куратор целевой модели наставничества

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2023 года	Бронникова М.В., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Январь 2023 года	Бирбасова И.С., директор школы

			<ol style="list-style-type: none">4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".
--	--	--	--

Январь 2023
года

Зам. директора,
Бронникова М.В ., куратор
целевой модели
наставничества

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Бирбасова Ирина Сергеевна

Действителен с 28.04.2022 по 28.04.2023