


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 6 г. Нижние Серги**

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета

Протокол № 1 от «30» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ООШ № 6  
г. Нижние Серги

 И.С. Бирбасова  
«01» сентября 2020г.



**План мероприятий  
контроля организации  
питания обучающихся  
в МКОУ ООШ №6  
г. Нижние Серги**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги**

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	сентябрь	Директор школы
2.	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой.	1 раз в неделю	Педагог-организатор
3.	Проверка рационального использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся	1 раз в месяц	Председатель родительского комитета школы
4.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Председатель родительского комитета школы
5.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	Ответственный за организацию питания
6.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	Ответственный за организацию питания
7.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	Ответственный за организацию питания
8.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	Ответственный за организацию питания
9.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в неделю	Зам директора по УВР
10.	Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания
11.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	Ответственный за организацию питания
12.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	Ответственный за организацию питания
13.	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям	1 раз в неделю	Зам директора по УВР

29.	Проверка наличия санитарных книжек	август	Ответственный за организацию питания
30.	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	Ответственный за организацию питания
31.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания