Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 основная общеобразовательная школа № 6 г. Нижние Серги

|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением Педагогического СоветаПротокол № 130.08.2020 г. | Утверждаю:Директор МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.БирбасоваПриказ № 28-од от 30.08.2020 г. |

**Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 6 г. Нижние Серги (далее – МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2.Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приёма воспитанников в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий при приёме (зачислении) воспитанников в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги).

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приёма (зачисления) воспитанников в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги и обеспечивают приём в МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.5. Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются руководителем МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги.

**2. Правила приема**

2.1. Правила приема на обучение в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги (далее - закрепленная территория) . Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2 2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры .

 2.3. В приеме в МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

 2.4. МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников .

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги и на официальном сайте МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приёма (зачислении) ребёнка в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги**

3.1. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

 3.3. Зачисление детей в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги осуществляется с 01 июня по 01 сентября текущего года.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в

образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронном виде через единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы

государственных и муниципальных услуг (функций).

Оригиналы и копии документов, удостоверяющего личность родителей (законных

представителей), и другие документы в соответствии с п. 2.6. настоящих Правил предъявляются

руководителю МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые

учредителем МАДОУ до начала посещения ребенком МАДОУ.

2.6. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) предоставляют

следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МАДОУ (Приложение №

1);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства –

документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность

представления ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной

направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в

личном деле воспитанника.

3.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги в сети «интернет»

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

3.7. В заявлении о приёме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка, факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка (в том числе через информационные системы общего пользования), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением об обработке персональных данных воспитанников МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги, утвержденным руководителем МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги на время пребывания ребенка .

2.15. Директор МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех

рабочих дней после заключения договора.

2.16. Информация об издании приказа о зачислении ребенка в МАДОУ в трехдневный

срок после издания размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги.

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, о чем вносится запись в Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями) в МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги.

3.16. Уполномоченное лицо издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги. На официальном сайте МКОУ ООШ № 6 г.Нижние Серги в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.